



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA
SIC

MEMORANDO Nº 006/2017 – SIC/IFMT

Cuiabá, 17 de julho de 2017

Ao
Magnífico Reitor
Prof. Msc. Willian Silva de Paula

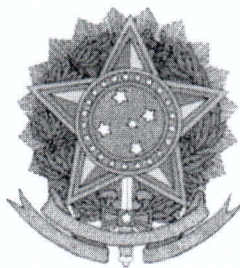
Referente: ENCAMINHAMENTO PLANO TRABALHO ANUAL SIC

Encaminhamos, para ciência e parecer Plano de Trabalho Anual do SIC/IFMT, período maio a dezembro de 2017.

Respeitosamente,

De acordo.
Willian Silva de Paula
Willian Silva de Paula
Reitor do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 11/04/2017
25/07/2017

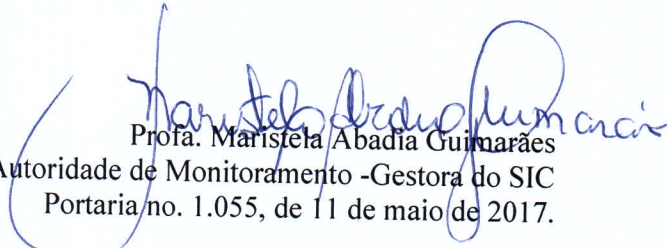
Manstela Abadia Guimarães
Prof.ª. Dr.ª. Manstela Abadia Guimarães
Ouvidora IFMT
Portaria nº. 935, de 27 de abril 2017

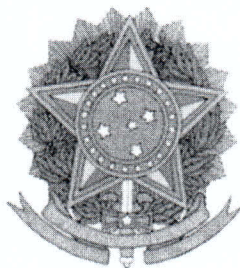


**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CONSUMIDOR**

**PLANO DE TRABALHO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC
MAIO A DEZEMBRO DE 2017**

Apresentado para análise e ciência do Reitor, prof. Willian Silva de Paula, em 17 de julho de 2017.


Prof. Maristela Abadia Guimarães
Autoridade de Monitoramento - Gestora do SIC
Portaria no. 1.055, de 11 de maio de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CONSUMIDOR

PLANO DE TRABALHO ANUAL (JUNHO – DEZEMBRO 2017)

O Plano Anual de Trabalho do Serviço de Informação ao Cidadão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT está proposto e será realizado em conformidade com o estabelecido na Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011, regulamentada pelo Decreto 7.724, de 16 de maio de 2012 e observados os critérios da Lei Complementar nº. 101/2000, de Responsabilidade Fiscal.

OBJETIVO GERAL

Operacionalizar e monitorar o Serviço de Informação ao Cidadão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, de acordo com a legislação brasileira e demais documentos oriundos da Controladoria Geral da União¹.

PROCEDIMENTOS

Compete ao Serviço de Informação ao Cidadão do IFMT atender ao público interno e externo e buscar, dentro de suas competências e atribuições, realizar ações para gerir o bom andamento da Instituição em prol do cumprimento dos deveres atribuídos à autoridade de monitoramento do SIC e, em conformidade com as legislações.

FUNCIONAMENTO DO TRABALHO

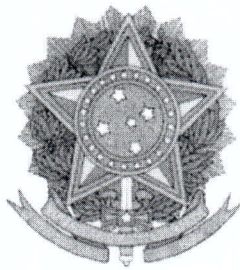
O Serviço de Acesso ao Cidadão é um órgão de assessoramento do dirigente máximo da Instituição, com competências determinadas na Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011 e regulamentadas no Regimento Geral do IFMT (em construção).

À autoridade de Monitoramento do SIC - Gestor cabe gerir a LAI no órgão, monitorar o cumprimento dos prazos, decidir junto ao dirigente quanto à disponibilização das informações ou, em hipótese excepcional, em relação ao sigilo quando se tratar de informações classificadas/desclassificadas.

METAS IMPLEMENTAÇÃO DO SIC

1. Criação da Cultura de Acesso.
2. Conscientização e capacitação.
3. Aprimoramento da gestão das informações.
4. Implantação de sistemas eletrônicos e organização das informações no Portal da Reitoria e Campi.
5. Padronização de documentos institucionais para publicação no Portal.

¹ A base para todos os trabalhos do SIC encontra-se compilado em *Aplicação da Lei de Acesso a Informação na administração pública federal*. 2. ed. Revista, Atualizada e Ampliada. Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União. Brasília, 2016.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CONSUMIDOR

PLANO TRABALHO SIC
UNHO 2017 – DEZEMBRO 2017

OBJETIVOS	AÇÕES	RESULTADOS ALCANÇADOS
Implantar a unidade de SIC e promover o seu funcionamento	<ol style="list-style-type: none">1. Apresentar os serviços do SIC e os seus objetivos aos dirigentes da Instituição.2. Constituir por meio de Portaria respondentes do SIC nos Campi3. Realizar reunião com os respondentes por videoconferência, sempre que necessário.4. Monitorar e-SIC5. Responder todos os pedidos de informação em conformidade com a LAI.6. Realizar comunicados aos dirigentes/responsáveis quando do descumprimento da LAI7. Visibilizar o cidadão como sujeito de direito8. Buscar satisfação do público interno e externo.9. Realizar um atendimento humanizado.	
Realizar ações preventivas	<ol style="list-style-type: none">1. Promover conscientização sobre LAI2. Realizar palestras sobre SIC3. Apresentar o SIC aos órgãos colegiados4. Produzir cartilha da LAI – publicar na página do IFMT,	
Produzir Relatório Anual de atendimento de SIC, Conformidade com artigo 45 do Decreto nº 7.724/2012	<ol style="list-style-type: none">1. Produzir relatório estatístico com a quantidade de pedidos de acesso à informação recebidos, atendidos e indeferidos; e informações estatísticas agregadas dos requerentes.	
Responder Transparência Ativa	<ol style="list-style-type: none">1. Manter Transparência Ativa Atualizada	
Produzir Carta de Serviço Ao Cidadão	<ol style="list-style-type: none">1. Atualizar e manter atualizada Carta de Serviço ao Cidadão	
Participar de capacitação para trabalho.	Participar de, no mínimo, dois eventos: palestras, cursos, treinamentos, fóruns, seminários para melhoria do atendimento.	

mag