



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO SINOP
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

ORIENTAÇÕES PARA DOCUMENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR

O presente documento tem como objetivo orientar os estudantes e servidores no procedimento para registro do estágio curricular supervisionado obrigatório na Coordenação de Extensão do Campus Avançado Sinop.

Os documentos a serem preenchidos possuem modelos disponíveis no site: www.snp.ifmt.edu.br

O cumprimento da carga horária do estágio supervisionado obrigatório pode ser efetuado de duas maneiras:

- Estágio curricular comum (para aqueles que não têm carteira de trabalho assinada na área do estágio);
- Aproveitamento de trabalho como estágio (para aqueles que possuem carteira de trabalho assinada na área do estágio).

Para os estudantes que não possuem carteira de trabalho assinada, seguir o seguinte *Check List*:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DO ESTÁGIO	
01	Ficha de Requerimento de Cadastro de Estágio. (Editar modelo do site)
02	Cópia da Cédula de Identidade. (RG)
03	Cópia do Cadastro de Pessoa Física. (CPF)
04	Declaração de Matrícula.
05	Cópia da Carteira de Vacina: Tétano e Febre Amarela.
06	Termo de Compromisso com o Orientador. (Editar modelo do Site)
07	Carta de Apresentação do estagiário. (Editar modelo do Site)
08	Carta de Aceite. (Editar modelo do Site – Empresa concedente)
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO	
09	Contrato do Termo de Compromisso do Estagiário assinado em 03 vias. (Contrato elaborado pela Coordenação de extensão após registro do estagiário)
10	Contrato do Termo de Convênio assinado em 02 vias. (Contrato elaborado pela Coordenação de extensão após registro do estagiário)
11	Seguro de vida. (Elaborado pela Coordenação de extensão e incluso no contrato)
12	Plano de Atividades de Estágio assinado em 03 vias. (Editar Modelo do Site)
ETAPAS A SEREM REALIZADAS APÓS AUTORIZAÇÃO DO ESTÁGIO	
13	O aluno deve cumprir a carga horária prevista no PPC do curso e registrar esta carga horária.
DOCUMENTO NECESSÁRIO APÓS REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO	
14	Relatório Final de Estágio em 03 vias e encadernado. (Editar Modelo do Site)

IMPORTANTE: Os 12 primeiros itens devem, obrigatoriamente, serem cumpridos antes da realização do estágio. O estágio deve ser realizado após autorização da coordenação de extensão.

IFMT/CAMPUS AVANÇADO SINOP

Endereço: Rua das Avencas Nº 2377; Setor Comercial; CEP: 78.550.178, Sinop-MT.

Fone: (65) 99952-0013 – Site: www.snp.ifmt.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO SINOP
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Para os alunos que possuem carteira assinada e desejam aproveitar o trabalho como estágio curricular obrigatório, seguir o *check list*:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DO ESTÁGIO	
01	Ficha de Requerimento de Cadastro de Estágio. (Editar modelo do site)
02	Cópia da Cédula de Identidade. (RG)
03	Cópia do Cadastro de Pessoa Física. (CPF)
04	Declaração de Matrícula. (Emitido pelo registro escolar)
05	Comprovante de vínculo empregatício. (Conforme orientação do requerimento de aproveitamento de estágio)
06	Termo de Compromisso com o Orientador. (Editar modelo do Site)
07	Requerimento de Aproveitamento de Estágio. (Editar modelo do Site)
08	Declaração de atividades (Editar modelo do Site)
ETAPAS A SEREM REALIZADAS APÓS AUTORIZAÇÃO DO ESTÁGIO	
09	O aluno deve cumprir a carga horária prevista no PPC do curso e registrar esta carga horária.
DOCUMENTO NECESSÁRIO APÓS REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO	
10	Relatório Final de Estágio em 03 vias e encadernado. (Editar Modelo do Site)

IMPORTANTE: Os 08 primeiros itens devem, obrigatoriamente, serem cumpridos antes da realização do estágio. O estágio deve ser realizado após autorização da coordenação de extensão.