



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO SINOP  
DEPARTAMENTO DE ENSINO

**FORMULÁRIO DE REPOSIÇÃO/ANTECIPAÇÃO/TROCA DE AULAS**

Formulário de:

**Reposição (aulas ministradas nos horários vagos no retorno do professor)**

**Antecipação (aulas ministradas nos horários vagos das turmas antes da ausência do professor)**

**Troca (aulas ministradas no horário de outra componente da turma)**

Docente Solicitante: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para Chefia Imediata: \_\_\_\_\_

Solicito autorização para afastamento de minhas atividades nesta Instituição no período de  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por motivo de

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para isso, encaminho a proposta de reposição/antecipação/troca de aulas da seguinte forma:

Data da Reposição, Antecipação ou Troca	Disciplina	Turma	Horário	Data da Reposição, Antecipação ou Troca	Disciplina	Horário	Nome e Assinatura do Docente em que as aulas foram trocadas

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenação

\_\_\_\_\_  
Chefia de Ensino

Sinop-MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_