



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO SINOP.

(Anexo I)

SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO

Sinop – MT, _____ de _____ de 20____.

Servidor responsável: _____

Solicito ajuda de custo para participação no evento: _____

Tipo: () Ensino () Científico () Extensão () Cultural ou Esportivo () Outros

Local: _____ Período: _____

Justificativa: _____

Título do Trabalho a ser apresentado: (em caso de eventos com apresentação de trabalho)

Ajuda de custo solicitada (assinale com “x” a(s) opção desejada(s)): () diárias () passagens

Número de alunos envolvidos no evento: _____

Dados dos alunos envolvidos no evento:

Nome	Matrícula	RG	CPF	Dados Bancários (Banco/Agência/C onta-Corrente)

Comprometo-me a apresentar a prestação de contas do recurso solicitado, no prazo de cinco dias, conforme estabelecido na regulamentação aprovada pela Portaria nº 055, de 12/12/2016.

Atenciosamente,

Assinatura do servidor responsável

Despachos:

1 – Coordenação de Curso (quando tratar de eventos ligados ao Ensino)

De acordo () Sim () Não, Justificativa: _____

Em _____ / _____ / _____

Assinatura e Carimbo